

แบบแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการ

จัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ร.บ.2560 (เกิน ๑๐๐,๐๐๐-ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

หน่วยงาน.....ผู้ประสานงาน.....โทร.....
ประเภทงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง.....
รายการ.....
ประเภทเงินที่ จัดซื้อ/จัดจ้าง.....
วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง.....(.....)

รายชื่อผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ประธาน
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ประธาน
เลขที่บัตรประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....Mail.....
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
เลขที่บัตรประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....Mail.....
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
เลขที่บัตรประชาชน.....วันเดือนปีเกิด.....Mail.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน.....

- หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะต้องมีครบ ๓ คน (เช่นเดียวกับ Spec ทุกแผ่น)
๒. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะร่วมตรวจรับพัสดุ ๑ คน
๓. กรรมการทุกคณะ ขอ วันเดือนปีเกิด และ E-Mail ด้วย

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้กลับมายัง งานจัดซื้อ/จัดจ้าง กลุ่มงานพัสดุ โทร.๑๔๒๓,๑๔๒๔